

**Formulario De Requerimientos
Compras, Contrataciones de Bienes y
Servicios**

CÓDIGO: FO AD 11

VERSIÓN: 0

FECHA: 09/03/2011

Especifique el tipo de solicitud:

- Bien ___
- Contratación ___
- Servicio **X** ___
- Obra ___
- Otro (especificar): ___

JA
09/11/2017

Descripción de la requisición

___ **Compra de Boleto aéreo para el Sr. Francisco Terrero Galarza, Miembro del Cuerpo de Asesores de la ONAPI, quien ha sido designado a participar en una Misión al INDECOPI de Perú, del 13 al 16 de noviembre del presente año. Para tales fines, necesitamos que la compra del boleto sea con fechas del 12 al 17 de los corrientes, de Santo Domingo a Lima, Perú, vía Miami.**

Departamento Solicitante: _____ **Dirección General** _____

Persona que tramita la solicitud: _____ **Lidia Mejía** _____

Fecha de solicitud: Día **09** Mes **Noviembre** Año **2017**

Fecha de entrega: Día **10** Mes **Noviembre** Año **2017**

Observaciones: _____

[Signature]
Encargado Dpto. Administrativo

[Signature]
Lidia Mejía
Encargado Dpto. Solicitante



[Signature]
Director General