

**Formulario De Requerimientos
Compras, Contrataciones de Bienes y
Servicios**

CÓDIGO: FO AD 11

VERSIÓN: 0

FECHA: 09/03/2011

Especifique el tipo de solicitud:

- Bien ☒
- Contratación ☐
- Servicio ☒
- Obra ☐
- Otro (especificar): ☐

Descripción de la requisición: **Solicitud mantenimiento y reparación de 30 acondicionadores de aires en la Onapi Principal, los que detallamos a continuación:**

No.	Área del Equipo	Capacidad
1	Calidad	18,000BTU
2	Comunicaciones	12,000BTU
3	Renovación y modificación	18,000BTU
4	Dirección	36,000BTU
5	Dirección Signos Distintivos	18,000BTU
6	Tesorería	12,000BTU
7	Seguridad	12,000BTU
8	Acciones Legales	5 Tons
9	Formalización Nombres Comerciales	36,000BTU
10	Formalización Marcas	36,000BTU
11	UPS Edificio Principal	12,000BTU
12	Proyectos	4 Tons
13	Planificación	12,000BTU
14	Asesoría General	24,000BTU
15	Recursos Humanos	5 Tons
16	Contraloría General	12,000BTU
17	Control Interno	18,000BTU
18	Relaciones Internacionales	18,000BTU
19	Salón de Conferencia	5 Tons
20	Contabilidad	24,000BTU
21	Financiero	36,000BTU
22	Informática	36,000BTU
23	Nombres Comerciales	5 Tons
24	Examinadores de Invenciones. Aire #48	5 Tons
25	Chequeo de tarjeta, suministro de compresor y limp. De sistema aire de almacén.	18,000 BTU

**Formulario De Requerimientos
Compras, Contrataciones de Bienes y
Servicios**

CÓDIGO: FO AD 11

VERSIÓN: 0

FECHA: 09/03/2011

26	Servicio al Cliente #27	5 Tons
27	Servicio al Cliente #29, cambio de compresor 5 ton., limpieza de sistema, cambio de filtro, col. De dispositivo eléctrico.	5 Tons
28	Servicio al Cliente #28	5 Tons
29	Rehabilitación sistema eléctrico del aire acondicionado de 36,000 BTU direccion general. Aire No. 19	36,000 BTU
30	Mantenimiento sencillo chequeo general aire ac. 36,000 BTU. Servicio al cliente. Aire #24	36,000 BTU

Depto. Solicitante: **Infraestructura** Persona que tramita la solicitud: **Parmenio Hernández**

Fecha de solicitud: Día **31**

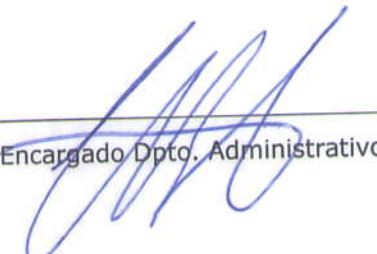
Mes: **Enero**

Año: **2018**

Fecha de entrega: Día _____ Mes _____ Año _____

Observaciones: **Esta solicitud es para reparaciones, mantenimientos y chequeo preventivo y correctivo de los equipos de aires detallados en el cuadro anterior.**


Encargado Dpto. Solicitante


Encargado Dpto. Administrativo

Directora General