

**Formulario De Requerimientos
Compras, Contrataciones de Bienes y
Servicios**

CÓDIGO: FO AD 11

VERSIÓN: 0

FECHA: 09/03/2011

Especifique el tipo de solicitud:

- Bien _____
- Contratación _____
- Servicio X _____
- Obra _____
- Otro (especificar): _____



Descripción de la requisición

___ **Seguro de Viaje de la Dra. Lockward, quien estará participando en un Curso Avanzado de PI de OMPI/OMC para oficiales gubernamentales, en la ciudad de Ginebra, Suiza, del 11 al 24 de marzo del presente año.**

Departamento Solicitante: _____ **Dirección General** _____

Persona que tramita la solicitud: _____ **Lidia Mejía** _____

Fecha de solicitud: Día 7 Mes Marzo Año 2018

Fecha de entrega: Día 15 Mes Marzo Año 2018

Observaciones: _____

_____ **Lidia Mejía** _____
Encargado Dpto. Solicitante

Encargado Dpto. Administrativo



Director General