

Especifique el tipo de solicitud:

- Bien _____
- Contratación _____
- Servicio **_x_** _____
- Obra _____
- Otro (especificar): _____

Descripción de la requisición

___ Almuerzo en Restaurante de la ciudad con la Directora General, el Equipo Evaluador del CTA e invitados especiales. Para un aproximado de 15 personas, el miércoles 15/11/17 a partir de las 1:00 pm.

Departamento Solicitante: _____ **Dirección General** _____

Persona que tramita la solicitud: _____ **Lidia Mejía** _____

Fecha de solicitud: Día **_3_** Mes **_Noviembre_** Año **_2017_**

Fecha de entrega: Día **_15_** Mes **_Noviembre_** Año **_2017_**

Observaciones: _____

Encargado Dpto. Administrativo

Lidia Mejía
Lidia Mejía
Encargado Dpto. Solicitante

Director General