

Especifique el tipo de solicitud:

- Bien \_\_\_\_\_
- Contratación \_\_\_\_\_
- Servicio **X** \_\_\_\_\_
- Obra \_\_\_\_\_
- Otro (especificar): \_\_\_\_\_

Descripción de la requisición

**Compra de Seguro Médico Internacional de Viaje para la Dra. Lockward, quien estará participando en dos eventos oficiales:**

- **Primero: "Taller Regional sobre Comercio y Salud Pública", en la ciudad de Brasilia, Brasil, del 20 al 24 de noviembre del presente año.**
- **Segundo: "Reunión Regional sobre los desafíos de las Oficinas de Propiedad Industrial para el Siglo 21", en la ciudad de Santiago, Chile, del 11 al 17 de diciembre del 2017.**

Departamento Solicitante: \_\_\_\_\_ **Dirección General** \_\_\_\_\_

Persona que tramita la solicitud: \_\_\_\_\_ **Lidia Mejía** \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud: Día **13** Mes **Noviembre** Año **2017**

Fecha de entrega: Día **16** Mes **Noviembre** Año **2017**

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Lidia Mejía**

Encargado Dpto. Solicitante

Encargado Dpto. Administrativo

Director General